

DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE RETI DI ISTITUTO

1. Le **reti di istituto sono gestite da amministratori di rete** designati dal Dirigente Scolastico.
2. La rete destinata alla didattica è identificata nel **server di rete denominato “srv-dc”**. La rete destinata all'amministrazione è identificata nel **server di rete con nome “srv-uffici”**. Le reti wireless sono identificate **con nome WiFi-Aule e WiFi-Ospiti**.
3. **L'accesso ai server di rete**, alle strutture e apparecchiature di cablaggio (armadi, hub, router, cavi di rete) è **di competenza esclusiva degli amministratori di rete** quali referenti interni dell'impianto e responsabili del suo corretto funzionamento. Le chiavi di server e armadi sono custodite dagli amministratori di rete.
4. Gli amministratori di rete hanno il compito di mantenere l'architettura di rete funzionale alla gestione informatizzata delle attività organizzative, didattiche, amministrative dell'istituto. **Tutte le variazioni strutturali alla rete devono essere pianificate e approvate dal Dirigente Scolastico**.
5. **Tutte le operazioni di creazione/modifica/cancellazione di utenti**, cartelle strutturate, permessi e diritti **vengono eseguite esclusivamente dagli amministratori di rete**.
6. **L'accesso alla rete locale avviene mediante** l'attivazione di utenti identificati tramite **credenziali di accesso personali** (username e password) che vengono consegnate all'inizio dell'anno scolastico, dietro compilazione di apposito modulo di richiesta.
7. Le credenziali di accesso permettono ad ogni utente di accedere ad **una cartella personale** e a una o più **cartelle comuni tra gli utenti** secondo il gruppo di appartenenza (Studenti, Docenti, Tecnici per quanto riguarda la rete didattica). Tali cartelle sono memorizzate sul Server di rete.
8. **L'attivazione dell'utente comporta una sua assunzione implicita di responsabilità** per ciò che riguarda:
 - a. **l'accettazione dei regolamenti** previsti per l'utilizzo delle risorse informatiche della scuola;
 - b. l'attribuzione di **credenziali di accesso personali** che non devono essere comunicate, mostrate o cedute a terzi;
 - c. **la memorizzazione**, nella propria cartella e in quelle di istituto, **di materiale esclusivamente educativo, didattico o strettamente legato all'ambito scolastico e non di materiale contenente dati personali**.

9. In caso di memorizzazione dei file in cartelle comuni a più utenti, si raccomanda di **salvare i file in modo ordinato e strutturato, usando per le cartelle nomi indicativi del contenuto.**
10. Alla chiusura dell'anno scolastico **gli account degli utenti non più presenti** l'anno scolastico successivo **saranno rimossi**
11. **Non si garantisce il backup** del server della rete didattica.
12. L'accesso alla rete wireless **WiFi-Aule** è riservato a tutti i dispositivi di proprietà dell'istituto che non sono connessi alla LAN.
13. L'accesso alla rete wireless **WiFi-Ospiti** è riservato al personale docente per esigenze di servizio, legate all'utilizzo del registro elettronico con dispositivi personali, in aule laddove i computer della scuola difettino nella connessione e nell'atrio per i ricevimenti dei genitori.
14. L'accesso a **WiFi-Ospiti** avviene mediante l'abilitazione di un **voucher** temporaneo la cui durata varia a seconda della finalità della richiesta. Tale voucher deve essere richiesto mediante compilazione di apposito modulo.
15. Il **Dirigente Scolastico** e gli **amministratori di rete** interni ed esterni hanno o possono avere di fatto accesso a tutte le cartelle per scopi di gestione e monitoraggio delle funzionalità e di corretto utilizzo del sistema.
16. I **sistemi di rete e le applicazioni sui PC sono o possono essere soggetti a tracciamento** sia da parte di server interni sia da parte di server esterni alla scuola allo scopo di assicurare le funzionalità software richieste.
17. Il **Dirigente Scolastico emana specifiche direttive di dettaglio** sull'utilizzo della rete e dell'accesso ad Internet.